個人情報開示等依頼書

株式会社マイムコミュニティー　宛

ご依頼人			
請求年月日			
お　名　前		電話番号	
ご　住　所			

貴社が保有する私名義の個人情報について、以下のとおり手続きして下さい。
なお、個人情報の開示を請求するにあたっては下記※印の記載事項を承認のうえ、貴社所定の手数料（1,000 円）を支払います。

（該当する項目に☒を記入して下さい。また「訂正」をご請求の場合は、訂正後および訂正前の内容もご記入下さい。）

請求事項	
請求項目	個人情報の❑開示　❑訂正　❑追加　❑削除　❑利用停止　❑第三者提供の拒否
請求内容	❑氏名： （訂正前）：
	❑住所： （訂正前）：
	❑電話番号： （訂正前）：
	❑生年月日： （訂正前）：
	❑メールアドレス： （訂正前）：
	❑勤務先： （訂正前）：
	❑その他 「　　」： 「　　」： 「　　」：
	接触不可：　❑電話セールス不可　❑訪問セールス不可　❑DM不可　❑E-mail 不可
本人確認書類	❑運転免許証　❑パスポート　❑健康保険証　❑写真付き住民基本台帳カード ❑外国人登録証明書　❑年金手帳 上記いずれか１点の写しを同封して下さい
代理人確認書類	委任状と❑運転免許証　❑パスポート❑健康保険証　❑写真付き住民基本台帳カード ❑外国人登録証明書　❑年金手帳　❑弁護士の場合は登録番号 上記のいずれか１点の写しを同封して下さい
発行通数	通
手数料支払方法	❑切手同封　❑郵便為替

※ ご回答には一定の日数を要します。
また、法令等の定めによりご請求に応じられない場合があります。あらかじめご了承下さい。

==========

（弊社使用欄）

受付番号	受付日	受付部門	受付者	手数料
				未　・　済